Villa de Leyva Marzo 03 de 2026
Cotización 00037/26

Señores
PROSOCIAL
Ciudad

Un gusto saludarle,

Gracias por considerar nuestros hoteles **CASA ALCESTRE Y LA CORADA** como una opción para la estadía de su evento en Villa de Leyva. Nos complace presentarle una cotización detallada de nuestros servicios, tarifas y disponibilidad de fechas para que pueda tener una experiencia que satisfaga sus necesidades y deseos. A continuación, encontrará la información solicitada:

Servicios Incluidos:

- Alojamiento en habitaciones según su preferencia.
- Desayuno a la carta incluido para todos los huéspedes. Horario 7:30am – 10:00am.
- Servicio de restaurante y bar. Horario 8:00am – 10:00am.
- Acceso gratuito a Wi-Fi de alta velocidad, parqueadero y recepción las 24 horas.

Todas las tarifas están sujetas a impuestos locales (IVA 19%)

Nota:
- Para que el huésped **quede exento del pago del IVA 19% debe presentar el pasaporte** original con el sello PT (Permiso de Turismo) con vigencia de 90 días, éste será solicitado en el momento del check in.
- El valor de la persona adicional por noche es de $120.000 + IVA

CASA Alcestre La CORADA

PROSOCIAL
COTIZACION 14-16 DE ABRIL 2026 39 PAX

Yaneth Olaya 3115625026

HOTEL LA CORADA 2026					
TIPO DE HABITACION	NUMERO DE PERSONAS	LUNES -VIERNES CON IVA	NUMERO DE HABITACIONES	TOTAL PERSONAS	TOTAL 2 NOCHE
Standard (Cama semidoble)	1	$ 293.882	3	3	$ 1.763.294
Doble (cama doble)	1	$ 413.996	8	8	$ 6.623.940
Superior (cama doble)	1	$ 460.261	6	6	$ 5.523.133
Twin (dos camas dobles)	2	$ 541.988	9	18	$ 9.755.782
TOTAL				35	$ 23.666.149
Incluye desayuno y Parqueadero					

HOTEL CASA ALCESTRE 2026					
TIPO DE HABITACION	NUMERO DE PERSONAS	LUNES -VIERNES CON IVA	NUMERO DE HABITACIONES	TOTAL PERSONAS	TOTAL 2 NOCHE
Standard Doble (dos camas dobles)	2	$ 625.776	7	14	$ 8.760.861
Standard King (cama king size)	1	$ 661.873	9	9	$ 11.913.718
Superior Queen (dos camas queen)	2	$ 735.131	4	8	$ 5.881.047
Junior Suite (cama king size)	1	$ 799.018	3	3	$ 4.794.110
TOTAL				34	$ 22.588.875
Incluye desayuno a la Carta y Parqueadero					

ALIMENTOS Y BEBIDAS				
FECHA	CONCEPTO	Cantidad	VALOR	TOTAL
Por definir	Desayuno	69	$ 60.000	$ 4.140.000
Por definir	COFFE BREAK	69	$ 36.000	$ 2.484.000
Por definir	Almuerzo	69	$ 100.000	$ 6.900.000
Por definir	Cena	69	$ 100.000	$ 6.900.000
SERVICIO				$ 2.042.000
GRAN TOTAL ALIMENTOS Y SALON				$ 22.466.000

SALONES INCLUYE AYUDAS AUDIOVISUALES

GRAN TOTAL HOSPEDAJE Y ALIEMENTOS Y BEBIDAS **$ 68.721.024**

Se realiza un descuento por solitud del interesado del 30%, para pago por adelantado quedando un valor total de la de hospedaje y alimentacion 2 noches 3 dias : $ 53.300.000

CONDICIONES GENERALES

Las tarifas aplican sólo para las fechas de la vigencia.
Se ofrece disponibilidad de máximo las habitaciones cotizadas. (También sujeto a disponibilidad)
Habitaciones ofertadas sujetas a disponibilidad hasta contar con una garantía.
Los precios cotizados incluyen IVA según se detalla en el cuerpo de la propuesta.
El **seguro hotelero** es voluntario. Se sugiere ser incluido en la cotización.
En el caso de tarifas en dólares se calculan de acuerdo a la TRM del día así que pueden variar de acuerdo con la TRM vigente del día del pago.
En caso de fuerza mayor, si el Hotel no puede cumplir con la asignación de habitaciones de acuerdo con lo pactado, se compromete a reubicar a los huéspedes en un Hotel de similares condiciones a las nuestras.

CHECK IN / CHECK-OUT

Check in 3:00 p.m y check out 12:00 p.m.
El valor del Early check in y Late Check Out será el 50% de la tarifa pactada y estará sujeto a disponibilidad.

CASA Alcestre La CORADA

GARANTIA Y BLOQUEO DE HABITACIONES – LISTA DE HUÉSPEDES (“Rooming List”)
Toda reserva deberá tener garantía 50% del valor total del contrato) según los plazos negociados; de lo contrario el hotel se reserva el derecho de cancelación. Cualquier modificación estará sujeta a la disponibilidad del hotel. Para mantener el pre bloqueo de la(s) habitación(es) es necesario garantizar el pago según la negociación mediante consignación, depósito virtual. El cliente deberá enviar una lista de participantes, a más tardar 10 días antes de la llegada de la primera reserva del grupo. Esta lista deberá indicar claramente nombre completo, fecha de ingreso y salida del hotel, acomodación, tipo de habitación e itinerario de llegada para preparar la asignación de habitación. Si llegara a reducirse el número de habitaciones a menos de 10, las reservaciones existentes se manejarán de forma individual y se aplicara la tarifa disponible del hotel.

CONSUMOS EXTRAS
Al momento del Check In se solicitará a cada huésped una tarjeta de crédito para cubrir gastos adicionales que se generen durante la estadía.

PLAZOS Y FORMAS DE PAGO:
1. Se puede realizar directamente en la recepción del hotel el excedente restante después del abono realizado en el momento del check out
2. Consignación Bancaria y/o transferencia.
3 Si desea realizar el pago por medio de link de pago. Por favor tener presente que no es necesario diligenciar el campo "IVA" en el proceso de pago, pues independientemente si es colocado el monto o se deja en 0, no afecta el valor total a pagar. El banco realizará la transacción por el valor diligencia en el campo "Cantidad por pagar". Esto también se encuentra indicado en el instructivo de uso de la plataforma que comparto de manera adjunta
En caso de hacer depósito agradecemos sea enviado el voucher o soporte de pago vía email identificando en el asunto nombre de su grupo y Compañía.
El incumplimiento por parte del cliente con las fechas de pago antes señaladas, facultará al hotel a liberar la reserva de habitaciones, una vez transcurridas 24 horas desde el día en que se debió efectuar dicho pago, el hotel queda en libertad de comercializar las habitaciones a otro cliente.

PENALIDADES SOBRE CANCELACIÓN Y CAMBIOS:
Los Cambios de nombres en el Rooming List deben realizarse hasta 2 días antes de la Llegada de la primera reserva del grupo.
En caso de aumento del grupo las habitaciones estarán sujetas a disponibilidad. Los cambios se realizarán bajo la disponibilidad del hotel y no se garantiza tarifa ni tipo de habitación.
Plazos de cancelaciones para Grupos de 10 a 15 habitaciones:
• Cancelaciones 20 días antes de la fecha de llegada del grupo no tendrán penalidad.
• Cancelaciones de 10 a 19 días antes de la fecha de llegada del grupo, se cobrará el 50% sobre el valor total del alojamiento .
• Cancelaciones 9 días o menos, antes de la fecha de llegada del grupo, se cobrará el 100% sobre el valor total del alojamiento del grupo.
Plazos de cancelaciones para Grupos a partir de 16 habitaciones:
• Cancelaciones 60 días antes de la fecha de llegada del grupo no tendrán penalidad.
• Cancelaciones de 30 a 59 días antes de la fecha de llegada del grupo, se cobrará el 50% sobre el valor total del alojamiento del grupo.
• Cancelaciones 29 días o menos, antes de la fecha de llegada del grupo, se cobrará el 100% sobre el valor total del alojamiento del grupo .
En caso de no show se cobrará el 100% de la estadía más impuestos.

CONDICIONES GENERALES
La cotización no implica reservación ni bloqueo y está sujeta a disponibilidad. Solo se realizará el bloqueo de alojamiento y salón con una carta de garantía aprobando nuestra oferta y condiciones de la misma, además del anticipo
del 50% del total del evento.

La tarifa de salón se establece de acuerdo con el alojamiento y consumos de alimentos y bebidas contratado para el evento.
Los cambios que se presenten durante el evento se manejarán como adicionales.
Todos los cambios de aumento de consumos o asistencia deben realizarse con dos (2) días hábiles de anterioridad. No será responsabilidad del hotel las diferencias en facturación originadas por los cambios realizados
el mismo día del evento o el incremento de asistentes que interfieran en la capacidad del salón confirmado; cualquier cambio estará sujeto a disponibilidad.
En el caso de disminución de número de personas y consumos se aplicarán las políticas de cancelación y disminución enunciadas más abajo.
En caso de aplazamiento del evento el cobro de la penalidad aplica al 100% según las políticas enunciadas más abajo. A discreción del hotel este cobro se puede revisar y permitir el cambio de fecha sin penalidad, sujeto a previa revisión y disponibilidad.

FORMAS DE PAGO:

Para reserva del salón, es necesario realizar un anticipo del 50 % del valor total de su evento en el momento de la confirmación.
El 50 % restante debe estar pago 10 días antes de la fecha de su evento. La formas de pago son las siguientes:
2. Consignación Bancaria y/o transferencia.
(si es persona natural) o RUT (si es empresa o persona jurídica).
4. Si desea realizar el pago por medio de link de pago. Por favor tener presente que no es necesario diligenciar el campo "IVA" en el proceso de pago, pues independientemente si es colocado el monto o se deja en 0, no afecta el valor total a pagar. El banco realizará la transacción por el valor diligencia en el campo "Cantidad por pagar". Esto también se encuentra indicado en el instructivo de uso de la plataforma que comparto de manera adjunta..
La copia del pago debe ser enviada al correo electrónico. Si no contamos con el soporte de pago, el hotel puede disponer de la utilización del salón según su conveniencia.
Se debe dejar un voucher abierto como garantía del evento. Este se hará efectivo al finalizar el mismo el cual incluirá los consumos adicionales si los hay. Para eventos sociales, se dejará del mismo modo un voucher en garantía para pago de los consumos adicionales.

POLÍTICAS DE CAMBIOS Y CANCELACIONES

En caso de no realizar el evento en el Hotel o solicitar disminución en los consumos se debe informar de manera escrita y en éste caso se aplicarán las siguientes penalidades:
• Si el evento se cancela o se disminuyen consumos con 16 días a la fecha del evento, no habrá penalidad.
• Si el evento se cancela o se disminuyen consumos de 8 a 15 días de la fecha del evento, se facturara el 50% del valor total del evento.
• Si el evento se cancela o se disminuyen consumos de 7 a 0 días de la fecha del evento, se facturara el 100% del total del evento.
Para eventos de 31 personas en adelante, aplica lo siguiente:
• Si el evento se cancela o se disminuyen consumos con 31 días a la fecha del evento, no habrá penalidad.
• Si el evento se cancela o se disminuyen consumos de 15 a 30 días de la fecha del evento, se facturara el 50% del valor total del evento.
• Si el evento se cancela o se disminuyen consumos de 14 a 0 días de la fecha del evento, se facturara el 100% del total del evento.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DE LOS SALONES PARA EVENTOS:

- Con el objetivo de evitar inconvenientes con el montaje para eventos en los salones del Hotel Casa Alcestre y Hotel La Corada en Vila de Leyva Boyacá, hemos elaborado el presente documento que estará vigente para todos los eventos que se desarrollen.
- En las paredes de los salones, **NO ES PERMITIDO** pegar, colgar, coser o adherir ningún elemento con pegamentos, chinches, puntillas, clavos, ganchos o similares.
- Dentro del salón no está permitido el uso de pegantes, pintura, cintas pegantes, herramientas de corte, taladros, sierras, etc.

- En los salones diferentes, cualquier instalación de pendones o avisos deberá ser hecha sobre porta pendones y el cliente asumirá el costo de los mismos.
- Los equipos de sonido, iluminación, telones, video beam, y demás equipos del hotel, serán manejados directamente por el personal del hotel, para ello es importante que le indiquen al coordinador
- del evento el tipo de servicio requerido.
- Las empresas contratadas para montajes y decoración, deben traer al hotel sus propias herramientas de trabajo (escaleras, mesas, sillas, tijeras, cintas, entre otros), ya que el hotel no dispone de estos materiales para préstamo.
- Para eventos sociales se prohíbe el uso de máquinas de humo, gel, espumas, agua, así como equipos de fuegos artificiales.
- Toda instalación de equipos, tarimas, decoraciones, ambientación, muebles, equipos eléctricos, productos para exhibición y demás, , deben ser notificados previamente con el ejecutivo por razones técnicas y de espacios. Nuestra cotización no implica aceptación obligatoria de estos elementos.
- Todo daño causado en las instalaciones, equipos o muebles del hotel, serán cargados al evento, aun cuando esta decoración o montaje sea contratada directamente por el organizador con un tercero. El hotel se reserva
- el derecho de cobrar la suma correspondiente para daños o imprevistos en los espacios y equipos en caso de presentarse durante el montaje, desmontaje o desarrollo del evento.
- El valor definido por el Hotel por éste
- concepto será cargado a la factura final del evento. Para eventos con pago anticipado (sociales o empresariales), el pago debe ser efectuado el
- mismo día del evento.
- Todo equipo de sonido, proyección o iluminación para presentaciones, desfiles, fiestas, orquestas, conjuntos musicales y/o mini-t k, debe coordinar con anterioridad sus requerimientos técnicos y eléctricos con nuestro
- Gerencia General, sin esta coordinación previa y sin la aprobación no se permitirá el ingreso de equipos al Hotel.
- Por ningún motivo se permite la instalación de equipos de audiovisuales propiedad del cliente de los techos de los salones, el hotel suministrará las mesas auxiliares para este propósito con requerimiento previo.
- La entrada de equipos y/o estructuras pesadas, así como todo el material para exposiciones, montajes y decoración, ingresará por la entrada de servicio del hotel (zona de carga), se debe enviar un listado de éstos items
- con mínimo un día de anterioridad a la coordinadora del evento para registro del departamento de seguridad. Los equipos o estructuras que por su tamaño o volumen no puedan acceder por esta ruta no pueden ingresar al Hotel.
- Los espacios requeridos para ubicación de stands, exhibiciones, muestras comerciales, registros, etc. son limitados según el área del hotel por lo tanto deben ser previamente coordinados y cotizados con el Hotel.
- El montaje y desmontaje del evento se debe coordinar con anterioridad al desarrollo del mismo y se calculará el valor del tiempo adicional y disponibilidad de espacios.
- Una vez terminado el evento, los equipos y materiales deber ser retirados de las instalaciones ya que el Hotel no cuenta con bodegas disponibles para guardar.
- Los daños causados a las instalaciones del Hotel, sea por descuido, maltrato o negligencia de las personas que asisten al evento o algún tercero contratado por la Compañía o persona que confirma el evento; Será
- responsabilidad del contratante y deberán ser asumidos bajo las condiciones y precios fijados por el hotel.
- Los espacios, pre montajes o montajes adicionales (equipos, iluminación, exhibidores, bodegaje, etc.) deben ser concertados con anterioridad por el hotel, cuando esto no sea notificado oportunamente, el hotel no se hará responsable de los perjuicios causados, ni se verá en la obligación de aceptar cualquier elemento. Cualquier alternativa disponible tendrá un costo adicional. Los stands y los exhibidores se ubicaran únicamente dentro de los salones.
- El hotel no se hace responsable por la pérdida de elementos de uso personal, tales como: Computadores portátiles, cámaras fotográficas o video, celulares, Palm, maletines, memorias USB y cualquier objeto de valor, por lo que les recomendamos tomar las precauciones correspondientes.

POLÍTICAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Por razones de seguridad e higiene, ningún tipo de alimentos ni bebidas debe ingresar al HOTEL. Sólo se permitirá el ingreso de bebidas, previa autorización, para el servicio de descorche.
Toda bebida alcohólica a ser utilizada en los eventos por concepto de descorche previa autorización deberá ser entregada al Hotel 24 horas antes del evento. En este caso se deberá firmar una cláusula de bebidas para el evento serán aquellos establecidos en el presente contrato.
El HOTEL prevé un servicio de alimentos y bebidas 10% superior a la garantía de asistentes confirmada por EL CLIENTE; en caso que la asistencia exceda este 10% el HOTEL no garantiza el servicio del menú previamente contratado. Si este 10% se excede, se servirá lo que el departamento de cocina del HOTEL tenga disponible y dependerá del número de comensales finales. En caso de que este excedente sea utilizado será facturado al cierre del evento.

POLÍTICA DE MENORES DE EDAD

Los menores de edad deben ir siempre acompañados por un adulto familiar, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 17 de la ley 679 de 2001, la agencia advierte al turista que la explotación y el abuso sexual de los menores de edad en el país son sancionados penal y administrativamente, conforme a las leyes Colombianas. Todo menor deberá presentar documento válido de identificación para realizar su registro en el Hotel (los documentos aceptados por el Hotel podrán variar en cada caso, más habitualmente son aceptadas las tarjetas de identidad, pasaportes y registros civiles). En la eventualidad de que el menor no se encuentre en Compañía de sus padres durante su estadía, al momento de su registro deberá presentar su identificación (tarjeta de identidad, pasaporte y/o registro civil), copia de la identificación de sus padres y carta de autorización firmado y autenticado o apostillado por ambos padres, en donde expresamente autorice al adulto presente con el menor para realizar su registro ante el Hotel.
Nada de lo estipulado en los presentes términos y condiciones modifica los requisitos migratorios del país, ni los deberes que deben legalmente cumplirse para realizar dichos trámites (como formalidades del permiso de salida del país o similares ante las autoridades correspondientes). En caso de que legalmente el cuidado del menor no se encuentre en cabeza de sus padres, deberá presentarse prueba suficiente de ello ante el Hotel. En tal caso la carta de autorización deberá ser firmada por éstos. El Hotel podrá negar el ingreso y registro de las personas o grupos que pretendan tal ingreso o registro incluyendo a un menor y cuando no se haya cumplido con los requisitos documentales acá establecidos.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con la legislación colombiana en materia de protección de datos personales, HOTELES IGSA HL SAS, informa que al ser aceptada la presente cotización y al suministrar la información personal pertinente, se acepta que dicha información será almacenada en las bases de datos del Hotel Casa Alcestre y Hotel la Corada, ya sean estas físicas o digitales, y podrá ser utilizada, consultada y compartida con terceros para las siguientes finalidades: a) Crearme como cliente en los sistemas internos: b) Brindarme los servicios requeridos en virtud de la cotización presentada y aceptada; c) Contactarme en cualquier momento y por cualquier medio, ya sea escrito, telefónico o electrónico, en desarrollo de actividades de mercadeo, publicidad y ventas; d) Gestionar campañas de actualización de datos y encuestas de satisfacción; e) Atención de requerimientos de autoridades; f) Atención de peticiones, quejas y reclamos; y g) Gestión de estadísticas internas y datos históricos.
De igual forma, HOTELES IGSA HL SAS SAS le informan que, en ejercicio de los derechos en cabeza de los titulares de la información, podrá conocer, verificar, corregir, actualizar, y solicitar prueba de la autorización otorgada (la cual se entiende otorgada con la aceptación del presente documento), así como solicitar la eliminación de cualquier información personal suministrada, siempre y cuando no exista una obligación de tipo legal o contractual que impida la eliminación solicitada, por medio del correo electrónico, comunicándose al teléfono 6019160900 o enviando comunicación escrita a la Cra 10 # 13-07 Villa de Leyva Boyaca Colombia.
Con la aceptación de la presente cotización, se deja constancia que se ha suministrado información clara y comprensible por parte del Hotel Casa Alcestre y/o La Corada y que para más información sobre el uso de la información personal podré conocer la política de tratamiento de datos personales publicada en la página web

Sabemos que este presupuesto será de su agrado, por esto, quedamos atentos a su confirmación para coordinar todos los detalles necesarios para dar a sus invitados una cordial bienvenida a Hotel Casa Alcestre y/o La Corada



Teresa Cadena M.
Gerente comercial
Hotel CASA ALCESTRE
Hotel LA CORADA
Cel: 3104801389
comercial@alcestre.com